

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Spis treści:

- I Postanowienie wstępne
- II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu
- III. Maksymalna wysokość ulg i dopłat.
- IV Zasady i warunki przyznawania pożyczek i świadczeń
- V Przeznaczenie funduszu
- VI Postanowienie końcowe

Postanowienie wstępne

§ 1

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany funduszem i regulaminem obowiązuje w ZSRCKU w Wojsławicach od dnia **1 LIPCA 2012 roku**
2. Opracowany został na podstawie:
 - ustawa z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U z 2012 r, poz. 592 ze zm.)
 - ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta nauczyciela (Dz.U z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r Nr 79, poz.854 ze zm)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.Nr 43, poz.349 z 2009)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z 2009 r z póź.zm)

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach
2. **Organizacja Związkowa** – zakładowe organizacje związkowe działające przy Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach
3. Pracodawca - Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach
4. Regulamin – niniejszy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach

§ 3

1. **Podstawą gospodarowania** środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są obowiązujące **przepisy prawa oraz roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS**, który opracowuje pracodawca i uzgadnia go z reprezentantem zakładowych organizacji związkowych - załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, jest **ustalany corocznie do końca marca każdego roku**; zawiera również podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Za błędne decyzje dotyczące administrowania funduszem odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§ 4

1. Regulamin **określa osoby** uprawnione do korzystania ze świadczenia i pomocy z funduszu, cele, na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.
2. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu: podstawowego i odpisów dodatkowych

- Dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i nie pełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) Skorygowane w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) 110% kwoty bazowej określonej corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej strefy budżetowej
- Dla nauczycieli będącymi emerytami i rencistami w wysokości **5%** pobieranych przez nich emerytur i rent.
- Dla pracowników administracji i obsługi **37,5%** przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II półroczu w roku poprzednim
- dla emerytów i rencistów **6,25%** przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II półroczu w roku poprzednim
- wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o **6,25 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej , na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
- pracodawcy sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami (jest to odpis na emerytowanych pracowników administracji i obsługi), w tym także z e zlikwidowanych zakładów pracy mogą zwiększyć fundusz o **6,25 %** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

§ 5

Decyzje o przyznaniu i wysokości świadczenia socjalnego **podejmuje pracodawca** po rozpatrzeniu wniosków w oparciu o przepisy regulaminu. Świadczenia socjalne mają charakter **uznaniowy, a nie roszczeniowy**, a ich przyznanie odbywa się po przeprowadzeniu indywidualnej kwalifikacji wniosków przez dyrektora w porozumieniu z Zakładową Organizacją Związkową.

1. Przyznanie osobom uprawnionym ulgowych świadczeń, pomocy i dopłat z funduszu jest zależna od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależne jest od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.
2. **Dochodem**, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowe z funduszu są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł przypadające na osobę w rodzinie.
3. Informację o dochodach własnych i członków rodziny ze wszystkich źródeł należy **złożyć każdorazowo** za okres **3-miesiący poprzedzających świadczenia wraz z jego wnioskiem – załącznik nr 4 i 4A do regulaminu**
W razie wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w informacji osoba uprawniona może zostać poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających.
4. Odmowa udzielenia takich informacji **skutkuje nie przyznaniem świadczenia**
5. Decyzje o przeznaczeniu świadczeń z funduszu socjalnego będą podejmowane przez pracodawcę w porozumieniu z Zakładową Organizacją Związkową.
6. Pracownik lub emeryt ubiegający się o pełnopłatną usługę (bez dopłaty z funduszu) nie ma obowiązku wykazywania dochodu.

§ 6

1. Osoba uprawniona **zatrudniona w szkole** i korzystająca ze świadczeń funduszu, która otrzymała pomoc materialną w postaci pożyczek jest **zobowiązana do niezwłocznego zwrotu tych kwot** w razie **rozwiązania stosunku pracy w jakimkolwiek trybie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela.**
2. Dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach na wniosek Pożyczkobiorcy w porozumieniu z **poręczycielami może wprowadzić** do niniejszej umowy nowy tryb i sposób spłaty pożyczki - **załącznik nr 1 i nr 2 do umowy na cele mieszkaniowe**
3. W przypadku **odmowy którejkolwiek ze stron** pożyczkobiorca jest zobowiązany **do jednorazowej** spłaty pożyczki w ustalonej wysokości.
4. Zatrudniony **emeryt w naszej jednostce** na umowę o pracę ma **status pracownika i otrzymuje świadczenia** z tego statusu.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7

1. Z funduszu **korzystać mogą** pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.

3. Z funduszu mogą korzystać dzieci pracowników, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu i wychowaniu **do ukończenia 18 lat**, a jeżeli kształcą się dalej w systemie dziennym, do ukończenia nauki zgodnym z programem nauczania **nie dłużej jednak niż do 25 lat**. Świadczeniem tym są objęte dzieci **pracowników** obecnie zatrudnionych.
4. Emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu

Maksymalna wysokość ulg i dopłat

§ 8

1. Świadczenia urlopowe przyznawane są dla czynnych nauczycieli, przebywających na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia ustalone **zgodnie z 53 art.** Karty Nauczyciela.
2. Świadczenia pozostałe będą przyznawane na podstawie tabeli dopłat, którą określa załącznik nr 5 do Regulaminu, w tym pkt. 2 i pkt. 8 z tabeli dopłat można korzystać raz na dwa lata.
3. Z jakichkolwiek przyczyn niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym wypłacone świadczenie podlega zwrotowi.

Zasady i warunki przyznawania pożyczek i świadczeń

§ 9

1. W ramach Funduszu wydziela się fundusz mieszkaniowy z którego mogą być udzielone pożyczki na:
 - a. budowę lokalu mieszkalnego do wysokości – **10.000,00 zł** (wymagane pozwolenie na budowę, którego ważność trwa **trzy lata**, termin rozpoczęcia budowy wraz z aktem notarialnym własności działki). Powyższe dofinansowanie przyznawane jest **tylko jeden raz**.
 - b. wykup lokalu mieszkalnego na własność (uwłaszczenie) **do wysokości – 10.000,00 zł** (wymagane zaświadczenie potwierdzające wykup lokalu z określeniem kwoty oraz nr konta uwłaszczającego). Powyższe dofinansowanie przyznawane jest **tylko jeden raz**.
 - c. Zakup domu na własność do wysokości – **10.000,00 zł** (wymagany akt notarialny wraz z umową zakupu) - powyższe dofinansowanie przyznawane **jest tylko jeden raz**.
 - d. remont lub modernizację mieszkania spółdzielczego, własnościowego lub wynajętego domów jednorodzinnych **do wysokości – 10.000,00 zł**.
2. Świadczenia ze środków ZFŚS w formie pożyczki udzielane są wg kolejności złożenia wniosków.
3. Wysokość i zasady spłaty ustala się w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą – załącznik nr 2 i 3 do regulaminu
4. Wnioski o udzielenie pożyczek rozpatrywane będą przez dyrektora
5. Spłatę udzielonej pożyczki rozpoczyna się od dnia wypłaty wynagrodzenia przypadającego w następnym miesiącu po otrzymaniu pożyczki.
6. **Pożyczki na poniższe cele są spłacone w okresie**
 - do 3 lat – pożyczki określone w § 9, kropka 1-3
 - do 2 lat – pożyczki remontowe określone w § 9, kropka 4
7. Zasady spłat pożyczek w przypadku rozwiązania stosunku pracy określa aneks do umowy
8. Wszystkie pożyczki są oprocentowane w wysokości **1%**
9. Uzyskanie pożyczki wymaga złożenia poręczenia przez **2 pracowników ZSRCKU w Wojsławicach obecnie zatrudnionych na czas nieokreślony bez prawa do emerytury na czas jej spłaty**.

Przeznaczenie funduszu

§ 10

1. Środki ZFŚS **przeznaczone są na dofinansowanie różnych form** działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu **a zwłaszcza na:**
 - **świadczenie urlopowe** dla nauczycieli
 - **kolonie, obozy, zimowisko, , zielone szkoły, rajdy , oazy i wypoczynek profilaktyczny dla dzieci**
 - **wypoczynek pracowników organizowany w formie wczasów krajowych i zagranicznych,**
 - **wypoczynek zorganizowany przez pracowników we własnym zakresie („wczasy pod gruszą, wczasy turystyczne, agroturystyka)**
 - **wycieczki, wyjazdy sobotnio-niedzielne (np. grzybobranie)**

- **działalność kulturalno-oświatową** organizowaną przez zakład pracy w postaci imprez artystycznych i kulturalnych, dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, siłowni, występów estradowych, koncertów, wystaw, na korty tenisowe, na basen oraz imprez sportowych i rekreacyjnych
- **paczki dla dzieci pracowników** w wieku od **0 lat - 18 lat do ukończenia przez dziecko**
- **zapomogi losowe** w razie klęsk żywiołowych (powódź, pożar, wichura) poświadczone stosowną dokumentacją
- **zapomogi zdrowotne** w razie ciężkiej długotrwałej choroby (np. nowotwór, cukrzyca, układ krążenia, i inne) poświadczone stosowną dokumentacją
- **zapomogi pieniężne** w razie ciężkiej sytuacji materialnej
- **świadczenie rzeczowe lub świadczenie pieniężne**

Finansowanie ze środków Funduszu innych celów niż wymienione w § 10 jest niedozwolone

Postanowienie końcowe

§ 11

1. Wymienione osoby służą pracodawcy pomocą w zakresie doradztwa i wsparcia w administrowaniu funduszem
 - Główny księgowy
 - Starszy inspektor ds. kadr
2. Kwalifikacji wniosków przyznania świadczeń dokonuje pracodawca w porozumieniu z Zakładową Organizacją Związkową.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej **podaje się uzasadnienie. Zainteresowany ma prawo odwołać się do pracodawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania. Ponowna negatywna decyzja pracodawcy w porozumieniu z Zakładową Organizacją związkowa jest ostateczna.**
4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
5. Prawo do interpretacji zapisów Regulaminu przysługuje Pracodawcy i Organizacji związkowej
6. Ewentualne spory wynikające z różnicy stanowisk do poszczególnych problemów będą rozstrzygane wspólnie przez obie strony po uzyskaniu opinii Państwowej Inspekcji Pracy lub w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
7. Każda zmiana regulaminu zostanie wywieszona do wglądu w gablocie informacyjnej
8. W sprawach nie objętych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
9. Traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony w ZSRCKU w Wojsławicach z dnia 26 listopada 2010r.
10. Regulamin wchodzi w życie **z dniem 1 LIPCA 2013 roku.**

/podpis Związków Zawodowych/

/data i podpis dyrektora/

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK
w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach

A. DOCHODY

1. Pozostałość środków na dzień 31.12. poprzedniego roku wg wyciągu bankowego _____ zł
 2. Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych z roku poprzedniego _____ zł
 3. Inne należności nie rozliczone przed 31.12. poprzedniego roku _____ zł
 4. Odpis podstawowy dla nauczycieli _____ zł
 5. Odpis podstawowy dla nauczycieli emerytów _____ zł
 6. Odpis podstawowy dla pracowników niebędących nauczycielami _____ zł
 7. Odpis podstawowy dla emerytowanych pracowników
niebędących nauczycielami _____ zł
- OGÓLEM DOCHODY** _____ zł

B. WYDATKI

1. **Dofinansowanie** do kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół, rajdów , oaz i wypoczynku profilaktycznego dla dzieci _____ zł
2. **Dofinansowanie** do wypoczynku organizowanego _____ zł
W formie wczasów krajowych lub zagranicznych
3. **Dofinansowanie** do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”, agroturystyka), _____ zł
4. **Dofinansowanie** do wycieczek, _____ zł
5. **Dofinansowanie** do działalności kulturalno-oświatowej _____ zł
organizowanej w postaci imprez artystycznych i kulturalnych, dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, na korty tenisowa i basen oraz imprez sportowych i rekreacyjnych
6. **Dofinansowanie** do paczek dla dzieci pracowników _____ zł
7. **Zapomogi losowe** w razie klęsk żywiołowych _____ zł
8. **Zapomogi zdrowotne i pieniężne** _____ zł
9. **Świadczenie** urlopowe dla nauczycieli _____ zł

OGÓLEM WYDATKI _____ zł

Uwaga: Zmiany wydatków w poszczególnych pozycjach planu rzeczowo-finansowego w ciągu roku dokonuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

ZATWIERDZAM

/podpis dyrektora/

.....
/pieczęć/
000095880-7022 Z
REGON-EKD

UMOWA NR
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe
zawarta w dniu

Umowę zawierają:
Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego Wojsławice 118 ,98-220 Zduńska Wola
reprezentowaną przez dyrektora
mgr Ireneusza Stasiaka
zwanego dalej PRACODAWCĄ

a Panem/Panią

.....
/imię, nazwisko i adres zamieszkania/
zatrudnionym w ZSRCKU w Wojsławicach na stanowisku
zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ
o następującej treści:

§ 1

Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach z dnia
..... na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **została przyznana**
Panu/Pani pożyczka w wysokości (słownie zł:
..... z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przyznana pożyczka jest oprocentowana w wysokości **1 %** .
2. Okres spłaty wynosi: **24 miesiące**
3. Odsetki płatne są w pierwszej racie spłaty pożyczki.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w następujących ratach:
 - pierwsza rata w wysokości
 - pozostałe raty w wysokości

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy przysługującego wynagrodzenia miesięcznego za pracę poczynając od dnia

§ 4

1. **Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w pozostałej części** w przypadku **rozwiązania stosunku** pracy w jakimkolwiek **trybie** wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach **na wniosek** Pożyczkobiorcy w porozumieniu z **poręczycielami może wprowadzić** do niniejszej umowy nowy tryb i sposób spłaty pożyczki - załącznik do umowy.

3. W przypadku **odmowy którejkolwiek ze stron** pożyczkobiorca jest zobowiązany **do jednorazowej** spłaty pożyczki w ustalonej wysokości, natomiast **brak wpłat w dwóch kolejnych** miesiącach **spowoduje zajęcie ustalonej kwoty raty z wynagrodzenia poręczycieli.**
4. Uzyskanie pożyczki wymaga złożenia poręczenia przez **2 pracowników ZSRCKU w Wojsławicach obecnie zatrudnionych na czas nieokreślony bez nabytego prawa do emerytury w okresie jej spłaty.**

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

1. Poręczyciele:

- | | |
|---------|----------------------|
| 1. | zam. |
| | seria i Nr D.O. |
| 2. | zam. |
| | seria i Nr D.O. |

2. W razie nieuregulowania pożyczki przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych we właściwym terminie wyrażam zgodę jako solidarni odpowiedzialni **na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.**

1.
/podpis poręczyciela/
2.
/podpis poręczyciela/

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli wymienionych
w § 8 poz. 1 i 2

.....
/podpis st.insp.kadr/

/podpis pożyczkobiorcy/

/podpis dyrektora/

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

/data wpłynięcia wniosku/

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Proszę o przyznanie pożyczki na:

.....

w wysokości (słownie:)

Okres spłaty pożyczki:

DANE DOTYCZĄCE ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO

1. Adres zamieszkania

2. Ilość izb mieszkalnych metraż

3. Ilość osób zameldowanych w lokalu

4. Wyszczególnienie przewidywanych robót

.....

5. Przewidywane wydatki na robociznę, zakup materiałów i urządzeń

.....

.....

Data:

/podpis wnioskodawcy/

DANE O PRACY ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY

1. Stwierdzam, że Pan/Pani zatrudniony/a/ na stanowisku
..... na czas nieokreślony/określony od dnia
2. Staż pracy ogółem w tym w ZSRCKU w Wojsławicach od
3. Stanowisko przedstawiciela załogi ds. socjalnych

Wojsławice, dnia

/podpis st.insp.kadr/

Załącznik do umowy
na cele mieszkaniowe

DECYZJA DYREKTORA ZSRCKU W WOJSŁAWICACH O PRYZNANIU POŻYCZKI

1. Dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach w porozumieniu z Komisją Socjalną przyznają Panu/Pani pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości (słownie:)
z przeznaczeniem na na warunkach ustalonych w umowie,
2. Pożyczka podlega spłacie przez okres w ratach po:
- pierwsza rata zł, następne po zł miesięcznie poczynając od dnia

Data:

/podpis głównego księgowego/

/podpis dyrektora/

ANEKS

do umowy pożyczki nr z dnia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

dla Pani

Na podstawie § 2 ust.4 umowy pożyczki nr z dnia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach wprowadza nowy tryb i sposób spłaty pożyczki:

§ 1

Począwszy od miesiąca do miesiąca raty na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości, **łącznie** (słownie złotych:) będą pobierane **POŻYCZKOBIORCY** z wynagrodzenia miesięcznego.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do umowy sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla poręczycieli i stron umowy.

1. _____
/podpis poręczyciela/

/podpis pożyczkobiorcy/

2. _____
/podpis poręczyciela/

/podpis dyrektora/

Otrzymują:

1. księgowość w/m
2. płace w/m

000095880-7022 Z
REGON-EKD

UMOWA NR
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele budowlane
zawarta w dniu

Umowę zawierają:

Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego Wojsławice 118 ,98-220 Zduńska Wola
reprezentowaną przez dyrektora
mgr Ireneusza Stasiaka
zwanego dalej PRACODAWCĄ

a Panem/Panią

.....
/imię, nazwisko i adres zamieszkania/
zatrudnionym w ZSRCKU w Wojsławicach na stanowisku
zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ
o następującej treści:

§ 1

Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach z dnia
..... na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **została przyznana**
Panu/Pani pożyczka w wysokości (słownie zł:
..... z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przyznana pożyczka jest oprocentowana w wysokości **1 %** .
2. Okres spłaty wynosi: **36 miesięcy**
3. Odsetki płatne są w pierwszej racie spłaty pożyczki.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w następujących ratach:
 - pierwsza rata w wysokości
 - pozostałe raty w wysokości

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy przysługującego wynagrodzenia miesięcznego za pracę poczynając od dnia

§ 4

1. **Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w pozostałej części** w przypadku **rozwiązania stosunku** pracy w jakimkolwiek **trybie** wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach **na wniosek** , Pożyczkobiorcy w porozumieniu z **poręczycielami może wprowadzić** do niniejszej umowy nowy tryb i sposób spłaty pożyczki. - załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku **odmowy którejkolwiek ze stron** pożyczkobiorca jest zobowiązany **do jednorazowej** spłaty pożyczki w ustalonej wysokości, natomiast **brak wpłat w dwóch kolejnych miesiącach spowoduje zajęcie ustalonej kwoty raty z wynagrodzenia poręczycieli.**
4. Uzyskanie pożyczki wymaga złożenia poręczenia przez **2 pracowników ZSRCKU w Wojsławicach obecnie zatrudnionych na czas nieokreślony bez nabytego prawa do emerytury.**

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

1. Poręczyciele:

1.	zam.
	seria i Nr D.O.
2.	zam.
	seria i Nr D.O.

2. W razie nieuregulowania pożyczki przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych we właściwym terminie wyrażam zgodę jako solidarni odpowiedzialni **na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.**

1.
/podpis poręczyciela/
2.
/podpis poręczyciela/

Stwierdzam własnoręcznie
podpisów poręczycieli wymienionych
w § 8 poz.1 i 2

.....
/podpis st.insp.kadr/

/podpis pożyczkobiorcy/

/podpis dyrektora/

TABELA DOPLAT
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum
Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach

Lp	Rodzaj świadczenia	Dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna kwota dofinansowania	Częstotliwość przyznawania świadczenia	Uwagi
1	Wypoczynek dzieci uprawnionych do korzystania z funduszu – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	80 % 60 % 50 % 40 % (licz.od wynagr. minimalnego)	Raz w roku	
2	Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie, dla pracowników, emerytów i rencistów – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	80 % 60 % 50 % 40 % (licz.od wynagr. minimalnego)	Raz na dwa lata	
3	Grupowe formy działalności socjalnej – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	100 % 80 % 70 % 60 % (od poniesionych kosztów)	wg możliwości finansowych Funduszu	
4	Zapomoga losowa pieniężna – zgodnie z § 14	Niezależnie od dochodów		według możliwości Funduszu	wg zaistniałej sytuacji losowej
5	Zapomoga zdrowotna pieniężna – zgodnie z § 14 (nie dotyczy nauczycieli)	Niezależnie od dochodów		według możliwości Funduszu	wg zaistniałej sytuacji życiowej
6	Zapomoga pieniężna – zgodnie z § 14	Niezależnie od dochodów		według możliwości Funduszu	wg zaistniałej sytuacji materialnej
7	Świadczenia rzeczowe lub świadczenia pieniężne – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	100 % 80 % 70 % 60 %	wg możliwości Funduszu	
8	Wypoczynek wczasy pod gruszą, agroturystyka dla pracowników, emerytów i rencistów – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	100 % 90 % 80 % 70 % (licz. wg każdorazowo określonej kwoty bazowej – 1 dieta	Raz na dwa lata	

9	Paczki dla dzieci pracowników – zgodnie z § 14	Do 1000 1001 – 2000 2001 - 3000 powyżej 3001	100 % 95 % 90 % 85 % (licz. wg każdorazowo określonej kwoty bazowej	Dwa razy w roku	
---	--	---	--	-----------------	--

/imię i nazwisko/

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

Uprzejmie proszę o przyznanie mi dofinansowania w formie:
(właściwie zaznaczyć)

- wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (wczasy stacjonarne)
- wypoczynek (wczasy pod gruszą, agroturystyka)
- grupowe formy działalności
- świadczenie pieniężne
- kolonie, obozy, zimowisko, , zielone szkoły, rajdy , oazy i wypoczynek profilaktyczny dla dzieci

/imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód * (dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – składki ZUS po stronie pracownika) na osobę w mojej rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w przedziale:
(właściwie zaznaczyć)

1	Do 1.000 zł	
2	1001-2000 zł	
3	2001-3000 zł	
4	Powyżej 3001 zł	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy /a/ odpowiedzialności karnej (art.,233 § 1 KK)

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* Przez średni miesięczny dochód rozumie się łączne dochody członków rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym z okresu 3-miesiący poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielony przez liczbę tych osób. (średni miesięczny dochód należy obliczyć – dochód za ostatnie 3-miesiące dzielimy na 3 i dzielimy na ilość członków rodziny)

UWAGA:

1. **Odmowa udzielenia tych informacji będzie skutkować nie przyznaniem świadczenia.**
2. Powyższa informacja jest składana każdorazowo w przypadku ubiegania się o świadczenie.
3. Powyższe informacje służą do celów ZFŚS i są objęte tajemnicą służbową.
4. O każdej zaistniałej zmianie należy niezwłocznie poinformować pracodawcę
5. Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy z Funduszu.
7. Wnioski o przyznanie każdego świadczenia, można pobrać na naszej stronie www.wojsławice.ksiezyc.pl lub w biurze kadr.