

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW I SŁUCHACZY

“Wykładać jakąś naukę nie oglądając się na wzorce, to tak jak wskazywać wschód i zachód stojąc na kręcącym się kole garncarskim. W ten sposób nie da się ustalić różnicy między tym co dobre, a co złe, co korzystne, a co szkodliwe.”

Mo-Tii

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. Nr 83, poz. 562; Dz.U. Nr 130, poz. 906 , **Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 9; Dz.U. z 2008 r . Nr 178 poz. 1097; Dz. U. z 2009r. Nr 58 poz.475; Dz. U. z 2009r. Nr 83 poz.694; Dz. U. Z 2009 R. Nr 141 poz.1150; ;Dz. U. z 2010 r. Nr 156 poz. 1046)**

§ 1

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania jest zbiorem podstawowych zasad dotyczących oceniania w zakresie opanowania wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych oraz oceniania zachowania uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach.

§ 2

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia. Informacje są dostarczane z różnych źródeł, ich wielość powoduje zmniejszenie stopnia niepewności (błędu) w stosunku do ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
5. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania – powinien umieć i mieć możliwość ocenić swoje postępy i osiągnięcia.

§ 3

ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców oraz uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie informowania o proponowanych ocenach, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; jeżeli rodzice nie uczestniczą w spotkaniu informacyjnym zakłada się, że zostali poinformowani.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dodatkowo wychowawca gimnazjum informuje rodziców na początku roku szkolnego o realizacji projektu edukacyjnego i jego zasadach na zebraniu rodziców .
3. Wychowawca gimnazjum na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej o realizacji projektu edukacyjnego i jego zasadach.
4. Fakty te odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i innej dokumentacji szkolnej.
5. Należy oceniać systematycznie w ciągu trwania całego semestru (roku).
6. Oceny są jawne dla ucznia, na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu, po czym prace są archiwizowane przez nauczyciela przez jeden rok.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie w oparciu o kryteria oceniania.
9. Prace zawarte w zeszytach szkolnym przechowuje uczeń.
10. Główne formy oceniania bieżącego to:
 - a) sprawdziany, prace klasowe;
 - b) testy;
 - c) kartkówki (obejmujące trzy ostatnie tematy lekcyjne);
 - d) odpowiedzi ustne;
 - e) aktywność na zajęciach;
 - f) prace domowe;
 - g) zadania dodatkowe;

h) formy sprawnościowe, doświadczalne oraz ćwiczenia.

§ 4

WARUNKI ZMIANY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
4. Dyrektor szkoły, w której podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego. Dyrektor może zwolnić ucznia klasy gimnazjalnej z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku: usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczania indywidualnego, realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą, indywidualnego programu lub toku nauki bądź w innym przypadku (np. zmiana szkoły) .
7. W przypadkach, o których mowa w punkcie 7 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub zwolniona
10. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 5

KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych:

1. **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:**
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, ważnych zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2. **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:**
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3. **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające**
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, popełnia drobne błędy
 - b) na ogół poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
4. **ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:**
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
5. **ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:**
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6. **ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych:**
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a posiadane braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Stopnie od 1 do 5 można stawiać z plusem. Ocena celująca jest bez plusa i bez minusa. Oceny od 3 do 5 tylko z jednym znakiem minus. Przy poszczególnych ocenach nie należy stawiać żadnych innych znaków. Aby rejestrować inne informacje pomocne ocenianiu ucznia nauczyciel może prowadzić własny arkusz aktywności.

§ 6

ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciel powinien realnie zinterpretować program, wykorzystując jego treść dla realizacji celów poznawczych, kształcących i wychowawczych oraz zaplanować skuteczne metody, adekwatne do założonych celów i poziomu uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Przyjęto następujące normy dotyczące prac pisemnych:
 - a) sprawdziany wiadomości, prace klasowe są zapowiadane i wpisywane do dziennika lekcyjnego z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) dopuszcza się maksymalnie trzy sprawdziany tygodniowo, zaś jeden dziennie;
 - c) zapowiedziane formy sprawdzianów pisemnych są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - d) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien przystąpić do sprawdzianu w terminie do 14 dni od powrotu do szkoły lub od daty oddania sprawdzianu klasie; w wyjątkowych sytuacjach termin pozostaje do ustalenia z nauczycielem;
 - e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek stawienia się na poprawę na najbliższej lekcji
 - f) kartkówka obejmuje maksymalnie zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcyjnych (z wyjątkiem WF);
 - g) ilość kartkówek w dniu, w którym odbywa się sprawdzian, nie jest ograniczona;
 - h) poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i tylko jedna;
 - i) należy znaleźć dodatkowy termin na sprawdzian przesunięty z przyczyn od ucznia i nauczyciela niezależnych;
 - j) pisemne prace sprawdzające powinny być zwrócone przez nauczyciela w terminie do 14 dni.
4. Punktacja za prace pisemne
 - 1/ 0–40% punktów – niedostateczny;
 - 2/ powyżej 40–55% punktów – dopuszczający;
 - 3/ powyżej 55–70% punktów – dostateczny;
 - 4/ powyżej 70–85% punktów – dobry;
 - 5/ powyżej 85–100% punktów – bardzo dobry;
 - 6/ powyżej 100% punktów – celujący.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Uczeń uzyskuje ocenę pozytywną z zajęć praktycznych, jeżeli uzyska pozytywne oceny końcowe z przedmiotów wchodzących w skład tych zajęć.
7. Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę z praktyki zawodowej, jeżeli zaliczył wszystkie praktyki przewidziane w planie nauczania w danym roku szkolnym.
8. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się po każdym semestrze.
9. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w ciągu 2 semestrów nauki szkolnej.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 7

TRYB UZYSKIWANIA ROCZNYCH (SEMESTRALNYCH) OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych cyfrą ołówkiem
2. Wychowawca niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach na drukach z pieczęcią szkoły oraz propozycję oceny z zachowania.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zwrotu wychowawcy klasy potwierdzonego podpisem oświadczenia o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami ucznia. Jeżeli tego nie uczynią zakłada się, że zostali poinformowani.
4. Uczeń po uzgodnieniu z nauczycielem ma prawo do podwyższenia oceny semestralnej (rocznej) do 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej RP.
5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciel ma obowiązek wystawienia oceny semestralnej (rocznej) w sposób trwały w pełnym brzmieniu.

§ 8

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania

Bieżącego oceniania zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego:

Kryterium punktowe ocen z zachowania	
Słownie	Punktowo
wzorowe	26-27
bardzo dobre	23-25
dobre	19-23
poprawne	11-18
nieodpowiednie	6-10
naganne	0-5

Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej ocenia się co semestr we wszystkich dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych kolejnymi literami alfabetu.

Reakcje i zachowania ucznia w społeczności szkolnej		
Kat. (pkt)	Opisowe kategorie zachowań ucznia	Waga zaniekań
A.	Stosunek do nauki (w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań):	
3	Rzetelny i sumienny	Bez dst
2	Przeciętny	Bez dps
1	Niski	Oceny dps
0	Nieodpowiedni	Oceny ndst
B.	Frekwencja	

3	Nieobecności nieusprawiedliwione	1/2
2	Liczba godzin nieusprawiedliwionych	2-7/12
1	Liczba godzin nieusprawiedliwionych	8-13/20
0	Nagminne spóźnianie się lub opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia	Powyżej 20
C	Rozwój uzdolnień i zainteresowań	
3	Osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe itp.	Min szkolne
2	Wyjątkowo wysoki poziom z zakresu niektórych przedmiotów	Min dwóch
1	Sporadyczna aktywność	Min z jednego
0	Brak samorozwoju	Brak aktyw.
D	Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:	
3	Taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji	Zawsze
2	Rzadka zdarza mu się być nietaktownym(np. używanie telefonu komórkowego) lub nie zapanować nad emocjami	1-2 razy*
1	Zdarza mu się być nietaktownym lub wulgarnym	3-5 razy*
0	Nietaktowny, agresywny, często wulgarny	Częściej
E	Dbłość o wygląd zewnętrzny	
3	Stosownie ubrany, dbający o swój wygląd	Zawsze
2	Rzadko się zdarza, by jego strój lub higiena budziły zastrzeżenia	1-2 razy*
1	Zdarza się mu być niestosownie ubranym lub jego higiena budzi zastrzeżenia	3-5 razy*
0	Niestosownie ubrany lub nie dba o higienę	Często
F	Sumienność, poczucie odpowiedzialności	
3	Dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań	Zawsze
2	Rzadko się zdarza, by nie dotrzymał ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania	1-2 razy*
1	Zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone oraz dobrowolne prace i zadania	3 – 5 razy*
0	Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych ani dobrowolnych prac i zadań	Częściej*
G	Postawa moralna i społeczna	
3	Uczciwy, szanujący: godność, prace oraz mienie swoje i innych, koleżeński, aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego oraz społeczności szkolnej, reagujący na przejawy zła	Zawsze
2	Stara się być uczciwym, szanującym: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeński, angażującym się w prace na rzecz zespołu, dostrzegającym przejawy zła.	Zawsze
1	Zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, niekoleżeński, nie unika działań na rzecz wspólnoty klasowej, nie reaguje na przejawy zła	3-5 razy*
0	Postępuje nieuczciwie, nie szanuje: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej, obojętny wobec przejawów zła	Częściej*
H	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	
3	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia	Zawsze

2	Rzadko się zdarza, by spowodował lub lekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą uwagę	1-2 razy*
1	Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi	3-5 razy*
0	Stwarza zagrożenie lub często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi	Częściej
I	Postawa wobec nałogów i uzależnień	
3	Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień	Nigdy
2	Zdarzyło mu się palić papierosy w miejscu publicznym	1 raz*
1	Kilkakrotnie palił papierosy	3-5 razy*
0	Często pali papierosy	Częściej*

* wymagane jest odnotowanie w dzienniku szkolnym

Uwaga! Wykroczenia związane z przestępczością i demoralizacją, a w szczególności z narkomanią, prostytutką, agresją, przemocą i alkoholizmem- podlegają odrębnym procedurom.

Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje konkretnego ucznia i podporządkowuje mu się cyfrę określającą liczbę punktów w danej kategorii.

Ocenę z zachowania śródroczną (roczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień według w/w kryteriów.

Arkusz oceny zachowania
 W sem roku szkolnego...../..... klasy

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Kryterium/liczba pkt									Razem pkt	Ocena
		A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												

Uwagi:

Podpis wychowawcy klasy

Data

.....

Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:

- A/ uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów nie może mieć zachowania wyższego niż dobre
- B/ uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt nie może mieć zachowania wyższego niż bardzo dobre
- C/ w uzasadnionych przypadkach wynikających z wybitnych osiągnięć ucznia ocenę z zachowania można podwyższyć o jeden stopień.

Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uwagi dotyczące zachowania ucznia należy zgłaszać do wychowawcy najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a wychowawca informuje o nich przewodniczącego Zespołu Wychowawczego.
2. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może zostać zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem roku (semestru) uczeń dopuści się rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w kryteriach zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie pisemnie rodziców ucznia. Wychowawca informuje Zespół Wychowawczy, a ten Radę Pedagogiczną na nadzwyczajnym posiedzeniu.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem sytuacji opisanej w p-cie 6.
4. Uczeń, który po raz drugi w danej szkole otrzymał roczną negatywną ocenę z zachowania może decyzją Rady Pedagogicznej nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły, a uczeń, któremu po raz trzeci ustalono roczną ocenę negatywną nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem § 12 ust.2 pkt.2.

§ 9

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na lub wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
 - a) Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauczania oraz ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
 - 1/ przewodniczący – dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
 - 2/ nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 3/Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem , o którym mowa w punkcie 5, oraz z jego rodzicami(prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych , z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyk, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli bądź skład komisji;
 - 2/ termin egzaminu;
 - 3/ zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
13. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia dot. trybu ustalania oceny z egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z postanowieniami § 11.
16. Uczeń , który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego semestralnego/rocznego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole , w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu- po zakończeniu tych zajęć , nie później jednak niż do końca lutego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej, plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Na egzaminie poprawkowym uczeń zdaje całość materiału objętego programem nauczania z uwzględnieniem wymagań na wszystkie oceny zgodnie z przyjętymi w planie dydaktycznym kryteriami wymagań edukacyjnych, co oznacza, że może uzyskać stopień wyższy niż dopuszczający.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1/ przewodniczący – dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
 - 2/ egzaminujący – nauczyciel przedmiotu;
 - 3/ członek – nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli bądź skład komisji;
 - 2/ termin egzaminu;
 - 3/zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4/ wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia dot. trybu ustalania oceny z egzaminu poprawkowego zgodnie z postanowieniami. Na zgłoszenie zastrzeżeń przysługuje 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

§ 11

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć¹.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego
 - a. w przypadku gimnazjum - jeżeli uczeń przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły, to w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły gimnazjalnej i szkoły ponadgimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 12

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia należy zgłosić w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

¹ Dz.U. Nr 130, poz 906, §1. p.1.

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczącą komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
- 1/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, § 3, § 4 ust. 1, § 5, § 6 ust. 1 i 2, § 8, § 9, § 11 ust. 1 i 9, § 12 ust. 1-4, § 13

ust. 1 i 2, § 14, § 16, § 17 ust. 1 -3, 7 - 10 i 14 - 16, § 18 ust. 1 i 2, § 19 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, 4 pkt 1, ust. 5, 6, 7 pkt 1 i ust. 8-10, § 20 ust. 3 i 8 i § 21 ust. 3 i 7-9 z Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 5, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
7. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
10. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 12-14.
11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w § 5.
12. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
13. W średnich szkołach ponadpodstawowych i szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe w formie zaocznej, z zastrzeżeniem pkt. 14, słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.
14. W szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, **wyłącznie** w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
15. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 13 i 14, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
16. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał

- ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
17. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 16, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
 18. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza się w następującym trybie:
 - a) czas trwania egzaminów z zajęć edukacyjnych wynosi:
 - 120 min. w przypadku egzaminu przeprowadzanego w formie pisemnej
 - nie dłużej niż 20 min. w przypadku egzaminu przeprowadzanego w formie ustnej
 - nie dłużej niż 180 min. w przypadku egzaminu z zajęć praktycznych
 - b) Tematy na egzamin przeprowadzany w formie pisemnej, zestawy zadań na egzamin przeprowadzany w formie ustnej i zadania praktyczne z zakresu zajęć praktycznych przygotowuje nauczyciel prowadzący
 19. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
 20. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
 21. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 19, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
 22. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 14

EGZAMINY POPRAWKOWE W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 12 pkt. 8, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 15

ZWOLNIENIA Z PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - c) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - d) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - e) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub „ zwolniona” odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 16

UKOŃCZENIE SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo

niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;