

REGULAMIN
działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach

Na podstawie art.43 ust.2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ustala się, co następuje :

§ 1

Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole.
3. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i klasyfikacyjnych, które organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

§ 3

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania

i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 4

Do podstawowych kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Opracowanie, dokonywanie zmian i przyjmowanie regulaminu swojej działalności
2. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wniosek dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

Rada Pedagogiczna :

1. Przygotowuje projekt Statutu szkoły oraz jego zmiany i przedstawia do uchwalenia całej Radzie Pedagogicznej.
2. Wydaje opinię w zakresie utworzenia stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych i klasyfikacyjnych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie przed podjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach przewidzianych przepisami prawa wykonuje dyrektor szkoły, natomiast opinie Rady dotyczą danych kwestii, ale nie są rozstrzygnięciem i nie są wiążące. Przepisy prawa określają kiedy konieczne jest zasięgnięcie opinii („ *po zasięgnięciu opinii Rady ...* ”), a także kiedy wymagana jest opinia pozytywna („ *po pozytywnym zaopiniowaniu ...* ”). Opinie Rady mogą być przyjmowane w drodze głosowania, ale pod głosowanie poddawana jest ustalona treść opinii.
5. Poddawanie pod głosowanie opinii Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych lub głosowanie dotyczące powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze odbywa się w trybie tajnym.

§ 8

1. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej :

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady,
- b) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do :

- a) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- c) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- d) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
- e) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się go do księgi protokołów Rady.

2. Protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek. Na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej decyduje się o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
3. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, osobom upoważnionym zatrudnionym w organie prowadzącym szkołę lub organach sprawujących nadzór pedagogiczny.

§ 11

Regulamin przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Dyrektor
ZSRCKU w Wojstawicach